deJong&Laan

JAARREKENING 2022

Stichting KamaK

Datum : 22 december 2023
Status : Definitief

Inhoudsopgave

1 Accountantsrapport
1.1 Samenstellingsverklaring van de accountant 3
1.2 Algemeen 4

2. Bestuursverslag 4

3 Jaarrekening
3.1 Balans per 31 december 2022 8
3.2 Staat van baten en lasten over 2022 10
3.3 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling 11
3.4 Toelichting op de balans 13
3.5 Toelichting op de staat van baten en lasten 18
3.6 Overige toelichtingen 20

1 Accountantsrapport

1.1 Samenstellingsverklaring van de accountant

Aan: Het bestuur van Stichting KamaK

De jaarrekening van Stichting KamaK te Hengelo is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2022 en de staat van baten en lasten over 2022 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, 'Samenstellingsopdrachten'. Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting KamaK.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen er dan ook van uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Enschede, 22 december 2023

De Jong & Laan Accountants en Advies B.V.

R.H.H. Timmerhuis AA

1.2 Algemeen

Oprichting stichting
Stichting KamaK is opgericht op 18 maart 2014.

Doelstelling/activiteiten
De doelstelling luidt volgens uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel d.d. 31 mei 2023: het bevorderen van op een artisitiek verantwoorde manier theater maken door acteurs met een verstandelijke beperking.

Bestuur
Het bestuur van Stichting KamaK bestaat uit:
- C.F. Homans (voorzitter)
- G.M.T. Harink (bestuurder)
- J.J.M. Boensma (bestuurder)
- K.C. Meulink (secretaris)
- J.R.F. Roescher (penningmeester)

2. Bestuursverslag

Het jaar 2022 zijn we gestart aan de Weusthagstraat 1 in Hengelo, in ons nieuwe onderkomen in het gebouw van de muziekvereniging Armonia, "de Klankkast". Natuurlijk was het even wennen, maar al snel vonden de acteurs en de medewerkers hier hun draai. Er is sprake van een goede samenwerking met de muziekvereniging. Omdat we (tijdelijk) geen eigen theater hebben, worden onze voorstellingen ("Woef" en "Poppen aan het dansen") op andere locaties gespeeld. We waren te gast in de Schouwburg Hengelo (in het kader van Art Brut Biënnale), in het FBK stadion ter gelegenheid van de Special Olympics en in het Kulturhus in Borne. In april zijn de laatste opnames gemaakt voor de film/documentaire over Furia in de Stadsschouwburg in Haarlem. We waren actief op de Slingerbeurs in Hengelo: enkele acteurs gingen hier in kostuum heen om KamaK te promoten. Ook werd er door ons een dansperformance gedaan. Dat hebben we ook een paar keer gedaan bij Art Brut KIK in Ootmarsum. Het merendeel van de acteurs is van 27 juni t/m 8 juli op tournee geweest. We verbleven op Buitengoed ''de Panoven'' in Zevenaar. Voor de ''Thuismakkers'' was er een apart programma in deze periode. Ook zijn de Thuismakkers op bezoek geweest bij de tourneegroep in Zevenaar. In augustus is er weer de bekende "theaterspeelweek" georganiseerd met een voorstelling aan het einde van de week. Diverse basisscholen hebben meegedaan aan workshops met de voorstelling Woef.

In oktober werd bekend dat de documentaire van de voorstelling Furia "Het zit in mijn hart" was genomineerd door de IDFA in de categorie Luminous. De premiere van de film vond plaats op zaterdag 12 november in EYE filmmuseum in Amsterdam en we waren erbij. Met twee bussen uit Twente met in totaal 90 personen (bussen gesponsord door de Stichting Vrienden) waren we erbij. Onze acteurs en medewerkers in de spelersbus van FC Twente en de rest er met de tweede bus achteraan. Het hele pakket: over de rode loper, volle zaal met 300 bezoekers, applaus, champagne en bloemen. Het was genieten. De film kreeg niet de 1e prijs, maar wel een eervolle vermelding. In november werden "Poppen aan het dansen" en "Tranen van de Zee" in het Twents Theater aan de Torenlaan 3 keer gespeeld. Het was geen optimale zaal voor ons. De voorstellingen waren mooi en het publiek was enthousiast.

Acteurs
Het aantal acteurs is gelijk gebleven (in aantal en in samenstelling): totaal staan er 27 acteurs op de speellijst: 13 mannelijke en 14 vrouwelijke. De gemiddelde leeftijd is 33 jaar, variërend van 22 tot 60 jaar.

Organisatie
Jet Wolbers is in 2022 gestart als zakelijk leider, maar gaf na enige tijd aan het directe werk met de cliënten te missen. Per 1 mei startte zij daarom als speltrainer bij KamaK. Bestuurslid Truus Harink heeft de functie van zakelijk leider tijdelijk op zich genomen en per 15 augustus is Anouck Grondman-Neurink als nieuwe zakelijk leider aangenomen. De vrijwilligersmarkt in oktober in de Schouwburg van Hengelo heeft aantal nieuwe vrijwilligers opgeleverd. Op 12 december hebben we met een mooi feest in Het Wapen van Hengelo afscheid genomen van Annie Tettero. Annie was eind 2021 al gestopt als zakelijk leider maar heeft in 2022 nog als projectleider gewerkt. De acteurs hebben een optreden verzorgd, we hebben samen heerlijk gegeten en er werd uitbundig gedanst.

Huisvesting
In januari 2022 is KamaK gestart in "De Klankkast", het onderkomen van muziekvereniging Armonia aan de Weusthagstaat 1, te Hengelo. Al het materiaal van KamaK dat niet dagelijks wordt gebruikt, is opgeslagen bij het Twents Theater aan de Torenlaan 5 in Hengelo. Met Armonia zijn we aan het kijken of we niet samen de locatie aan de Weusthagstraat zodanig kunnen "upgraden" dat onze acteurs weer over een volwaardige theaterzaal beschikken. Tegelijkertijd zoeken we naar "nieuwe" huisvesting. In mei werd bekend dat we als 2e waren geëindigd in de procedure voor villa Markant als nieuwe huisvesting. Het werken aan een geschikte huisvesting gaat verder.

Financiën
KamaK is financieel gezond. De vaste kosten zijn onder controle. De bestemmingsreserve is in het huidige boekjaar verhoogd met € 400.000, gebaseerd op in 2023 voorgenomen investeringen ten behoeve van nieuwbouw c.q. verbouw pand. Het resultaat wordt toegevoegd aan het stichtingsvermogen.

Bestuur
Het bestuur bestond in 2022 uit Cor Homans (voorzitter), Klara Meulink (secretaris), Jos Verhoeven (penningmeester), Truus Harink (aandachtsgebied: medewerkers) en Jeroen Boensma (aandachtsgebied huisvesting en techniek). Jos Verhoeven is in december gestopt als penningmeester; Hans Roescher is zijn opvolger. Het bestuur vergadert maandelijks. Periodiek vindt overleg plaats met het team, de Verwantenraad en de Stichting Vrienden van KamaK.

Hengelo, 22 december 2023

C.F. Homans,
bestuurder.

3 Jaarrekening

3.1 Balans per 31 december 2022

(na voorstel resultaatbestemming)

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Activa		
Vaste activa		
Materiële vaste activa		
Andere vaste bedrijfsmiddelen	22.524	33.469
Vlottende activa		
Vorderingen		
Vorderingen op handelsdebiteuren	40.131	38.204
Overige vorderingen	9.452	8.592
	49.583	46.796
Liquide middelen	1.115.675	1.097.654
	1.187.782	1.177.919

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Passiva		
Stichtingsvermogen		
Stichtingskapitaal	79.869	448.023
Bestemmingsreserves	1.050.000	650.000
	1.129.869	1.098.023
Kortlopende schulden		
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	11.855	6.174
Schulden ter zake van belastingen en premies sociale verzekeringen	22.992	9.005
Overige schulden	22.205	49.153
Overlopende passiva	861	15.564
	57.913	79.896
	1.187.782	1.177.919

3.2 Staat van baten en lasten over 2022

	2022	2021
	€	€
Baten	458.289	438.220
Directe kosten	-85.887	-32.290
	372.402	405.930
Lasten		
Lonen	156.704	149.662
Sociale lasten	32.060	26.859
Pensioenlasten	16.571	12.697
Overige personeelsbeloningen	33.849	28.606
Afschrijvingen materiële vaste activa	12.434	12.384
Huisvestingskosten	60.028	67.974
Exploitatie- en machinekosten	79	801
Verkoopkosten	9.852	10.576
Autokosten	306	837
Kantoorkosten	2.154	2.611
Algemene kosten	16.519	8.265
	340.556	321.272
Totaal van netto resultaat	31.846	84.658
Bestemming saldo van baten en lasten		
Onverdeeld resultaat	31.846	84.658

3.3 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Informatie over de rechtspersoon

Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Stichting KamaK is feitelijk en statutair gevestigd op Weusthagstraat 1, 7556 ZA te Hengelo en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 60246219.

Algemene toelichting

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van Stichting KamaK bestaan voornamelijk uit het bevorderen van op een artistiek verantwoorde manier theater maken door acteurs met een verstandelijke beperking.

Informatieverschaffing over schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting KamaK zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Algemene grondslagen voor verslaggeving

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met eigen grondslagen, waarbij zoveel mogelijk wordt aangesloten bij Titel 9 Boek 2 BW en RJK C1.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Grondslagen

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere-waardeverminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. Voor de bepaling van de bedrijfswaarde wordt een inschatting gemaakt van de toekomstige netto kasstromen bij voortgezet gebruik van het actief / de kasstroomgenererende eenheid; vervolgens worden deze kasstromen contant gemaakt.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord. Een bijzondere waardevermindering van goodwill wordt niet teruggenomen.

Vorderingen
Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er, op basis van de effectieve rente, rente inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen
Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Bestemmingsreserves
De bestemmingsreserve wordt aangehouden voor toekomstige aankoop nieuw pand. Jaarlijks bepaalt het bestuur welk gedeelte van het resultaat toegevoegd wordt aan de bestemmingsreserve.

Kortlopende schulden
Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

De bepaling van het resultaat
Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Omzetverantwoording
Baten omvatten de opbrengsten uit levering van diensten onder aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen.

Lonen
De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

Pensioenlasten
Stichting KamaK heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

Afschrijvingen op materiële vaste activa
Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Overige bedrijfskosten
De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

3.4 Toelichting op de balans

Vaste activa

Materiële vaste activa

De mutaties in de materiële vaste activa kunnen als volgt worden samengevat:

	Andere vaste bedrijfsmiddelen
	€
Stand per 1 januari 2022	
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	66.904
Cumulatieve afschrijvingen	-33.435
Boekwaarde per 1 januari 2022	33.469
Mutaties	
Investeringen	1.489
Afschrijvingen	-12.434
Saldo mutaties	-10.945
Stand per 31 december 2022	
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	68.393
Cumulatieve afschrijvingen	-45.869
Boekwaarde per 31 december 2022	22.524

Materiële vaste activa:

	Andere vaste bedrijfsmiddelen
Afschrijvingspercentage	20,00

Vlottende activa

Vorderingen

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Vorderingen op handelsdebiteuren		
Vorderingen op handelsdebiteuren	49.223	47.296
Voorziening dubieuze vorderingen op handelsdebiteuren	-9.092	-9.092
	40.131	38.204
Overige vorderingen		
Overige vorderingen	9.452	8.592
Overige vorderingen		
Waarborgsom	9.452	8.592

Liquide middelen

Rabobank DoelReserveren nr. .496	687.132	689.699
Rabobank rekening courant nr. .571	428.537	407.850
Kas	6	105
	1.115.675	1.097.654

Stichtingsvermogen

In onderstaand overzicht is het verloop van het vermogen weergegeven:

	Stichtings-kapitaal	Bestem-mingsreser-ves	Totaal
	€	€	€
Stand per 1 januari 2022	448.023	650.000	1.098.023
Resultaat boekjaar	31.846	-	31.846
Onttrekking	-400.000	-	-400.000
Toevoeging	-	400.000	400.000
Stand per 31 december 2022	79.869	1.050.000	1.129.869

Het ingehouden deel van de jaarwinst binnen het eigen vermogen

Het ingehouden deel van de jaarwinst bedraagt: € 31.846

Opgave van het voorstel voor de bestemming van de winst of de verwerking van het verlies

Het bestuur van de huishouding stelt voor het saldo van baten en lasten de volgende bestemming te geven:

Het saldo van baten en lasten over 2022 ad € 31.846 wordt geheel toegevoegd aan het stichtingskapitaal.

	2022	2021
	€	€
Stichtingskapitaal		
Stand per 1 januari	448.023	363.365
Resultaat boekjaar	31.846	84.658
	479.869	448.023
Ontrekking	-400.000	-
Stand per 31 december	79.869	448.023
Bestemmingsreserves		
Bestemmingsreserve aankoop pand	1.050.000	650.000

Bestemmingsreserve aankoop pand

Stand per 1 januari	650.000	650.000
Toevoeging van stichtingkapitaal	400.000	-
Stand per 31 december	1.050.000	650.000

Kortlopende schulden

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		
Crediteuren	11.855	6.174
Schulden ter zake van belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	12.879	8.422
Omzetbelasting	773	583
Pensioenen	9.340	-
	22.992	9.005
Overige schulden		
Reservering vakantiedagen	11.994	39.299
Reservering vakantiegeld	7.211	6.854
Accountantskosten	3.000	3.000
	22.205	49.153
Overlopende passiva		
Nog te ontvangen facturen	861	-
Terug te betalen NOW	-	15.564
	861	15.564

Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen

Informatieverschaffing over niet in de balans opgenomen verplichtingen

Huurverplichtingen
Stichting KamaK heeft op 1 januari 2022 een huurcontract afgesloten voor het gebruik van bedrijfsruimte aan de Weusthagstraat 1 te Hengelo. De huur wordt per 1 januari 2023 stilzwijgend verlengd voor onbepaalde tijd. De huurprijs voor 2023 bedraagt ongeveer € 35.000.

Stichting KamaK heeft op 1 januari 2022 een huurcontract afgesloten voor het gebruik van opslag/ repetitieruimte aan de Torenlaan 5-1 te Hengelo. De huur wordt per 1 januari 2023 stilzwijgend verlengd voor telkens een aansluitende periode van drie maanden. De huurprijs voor 2023 bedraagt € 11.042.

3.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2022	2021
	€	€
Baten		
Opbrengsten dagbesteding	409.497	411.173
Opbrengsten vervoer	38.589	20.513
Opbrengsten giften	6.293	413
Opbrengsten belast	2.110	1.899
Opbrengsten voorstellingen	1.800	1.022
Opbrengsten subsidie voorstellingen	-	3.000
Opbrengsten verhuur locaties	-	200
	458.289	438.220
Directe kosten		
Directe kosten	85.887	32.290
Directe kosten		
Inkoopwaarde vervoer	49.081	22.310
Directe kosten dagbesteding en voorstellingen	36.806	9.980
	85.887	32.290
Lonen		
Brutolonen	185.439	152.517
Mutatie vakantiegeldverplichting	-357	118
Mutatie vakantiedagenverplichting	-27.305	3.588
	157.777	156.223
Ontvangen ziekengeld	-1.073	-6.561
	156.704	149.662
Sociale lasten		
Sociale lasten	32.060	26.859
Pensioenlasten		
Pensioenlasten	16.571	12.697
Overige personeelsbeloningen		
Ziekengeldverzekering	19.076	17.902
Reiskostenvergoeding woon-werk	5.592	3.640
Studie- en opleidingskosten	1.330	3.306
Werk derden	360	-
Wervingskosten	281	-
Kantinekosten	224	741
Overige personeelskosten	6.986	3.017
	33.849	28.606
Afschrijvingen materiële vaste activa		
Andere vaste bedrijfsmiddelen	12.434	12.384

	2022	2021
	€	€
Huisvestingskosten		
Betaalde huur	43.820	29.016
Schoonmaakkosten	6.894	13.829
Gas, water en elektra	2.111	15.510
Onderhoud gebouwen	-	438
Onroerende zaakbelasting	-	617
Overige huisvestingskosten	7.203	8.564
	60.028	67.974
Exploitatie- en machinekosten		
Kleine aanschaf inventaris	79	523
Reparatie en onderhoud machines	-	278
	79	801
Verkoopkosten		
Representatiekosten	8.252	1.166
Reis- en verblijfkosten	1.600	318
Dotatie voorziening dubieuze vorderingen op handelsdebiteuren	-	9.092
	9.852	10.576
Autokosten		
Kilometervergoeding	264	837
Overige autokosten	42	-
	306	837
Kantoorkosten		
Drukwerk	1.218	1.136
Telefoonkosten	430	324
Kantoorbenodigdheden	310	440
Porti	31	-
Kosten automatisering	-	-135
Reparatie en onderhoud kantoorinventaris	-	588
Overige kantoorkosten	165	258
	2.154	2.611
Algemene kosten		
Accountantskosten	10.443	5.646
Bankkosten	3.798	861
Advieskosten	1.634	-
Abonnementen en contributies	641	1.587
Betalingsverschillen	-	140
Overige algemene kosten	3	31
	16.519	8.265

3.6 Overige toelichtingen

Gemiddeld aantal werknemers

	2022	2021
Gemiddeld aantal werknemers over de periode werkzaam binnen Nederland	4,50	3,80
Totaal van gemiddeld aantal werknemers over de periode	4,50	3,80

Hengelo, 22 december 2023

C.F. Homans,
bestuurder.

G.M.T. Harink,
bestuurder.

K.C. Meulink,
bestuurder.

J.R.F. Roescher,
bestuurder.

J.J.M. Boensma,
bestuurder.

Colofon

deJong&Laan

Hengelosestraat 585
7521 AG Enschede

053-481 04 81
enschede@jonglaan.nl

jonglaan.nl

Handtekeningenblad

Op deze pagina wordt visueel weergegeven wie op welk moment dit document digitaal heeft ondertekend of geaccordeerd.

Toelichtende tekst voor dit documenttype

Wilt u deze inrichtingsjaarrekening (klein) ondertekenen?

Handtekeningen

De Jong & Laan Accountants en Advies B.V.

Digitaal ondertekend door Richard Timmerhuis
op 22-12-2023

Voor akkoord Stichting KamaK

Digitaal ondertekend door Hans Roerscher
op 22-12-2023